

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Nombre completo del Contratista, Número de contrato, etc.) and Identification details (CUI, Acuerdo Ministerial, etc.).

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré y orienté en aspectos de salud a los colaboradores.
b) Asesoré en el diseño, elaboración del plan de trabajo y desarrollo de lineamientos para la adecuada atención en la Clínica de Atención al trabajador.
c) Asesoré y asistí medicamente al personal de todas las Unidades Ejecutoras del Ministerio.
d) Asesoré los planes o programas de prevención que se desarrollaron dentro del Ministerio.
e) Brindé asesoría y proporcioné la atención médica necesaria ante emergencias.
f) Asesoré en la promoción de jornadas médicas mensualmente con organismos e instituciones afines para el mejoramiento de la salud de los colaboradores.

Dra. Sara Emily Fuentes Chambers
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Msc. Karin Zuselli de la Cruz Duarte
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Msc. Karin Zuselli de la Cruz Duarte
Jefe Depto. de Desarrollo de Personal
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)